



Силабус навчальної дисципліни

«Зберігання та реставрація документів»

Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вільного вибору студента ОП
Курс	3 (курс)
Семестр	6 (семестр)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	4 кредити /120 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Основні методики зберігання, реставрації та консервації документів традиційними та сучасними способами в різних інститутах соціальної пам'яті.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Курс спрямований на формування у студентів теоретичних і практичних знань про організацію системи зберігання, реставрації та консервації колекцій документів, що зберігаються в інститутах соціальної пам'яті: архівах, бібліотеках, музеях.
Чому можна навчитися (результати навчання)	У результаті вивчення курсу студенти мають вміти аналізувати нормативно-правову базу організації захисту соціально значущих документів; засвоїти організацію системи зберігання документів в різних інститутах соціальної пам'яті; опанувати основними методиками реставрації та консервації документів; вміти добирати певні методики зберігання та реставрації документів в залежності від їх виду; забезпечувати використання сучасних цифрових інструментів та сучасного програмного забезпечення в процесі зберігання та реставрації документальних колекцій; опанувати кращий зарубіжний та вітчизняний досвід організації зберігання та реставрації документів в архівах, бібліотечних та музейних установах та вміти застосовувати його на практиці, розумітися на організації зберігання документів в екстремальних умовах техногенних та природних катастроф, воєних дій тощо.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	У студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності: <ul style="list-style-type: none"> - отримати здатність розуміння сутності, становлення та розвитку системи зберігання та реставрації документів в Україні; - знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи, щодо організації процесу зберігання та реставрації документів в інститутах соціальної пам'яті; - впроваджувати методики реставрації та консервації документів різних видів; - здійснювати аналіз стану збереженості документів в конкретній установі соціальної пам'яті та обирати алгоритм зберігання та реставрації документів; - отримати здатність організувати процес зберігання та реставрації документів в бібліотеці, архіві, музеї; - набути здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань; - набути здатність до аналізу передового досвіду зарубіжних та вітчизняних установ по забезпеченню зберігання документів та застосування його в конкретних випадках; - здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв тощо.
Навчальна логістика	Зміст дисципліни: Поняття, мета і завдання організації зберігання та реставрації документів. Роль інформаційних фондів інститутів соціальної пам'яті у збереженні історико-культурної спадщини українського народу. Історія становлення системи захисту документів у вітчизняних архівних, бібліотечних та музейних установах. Нормативно-правове забезпечення організації зберігання та збереження суспільно значущих документів в сучасній Україні. Характер інформаційних фондів сучасних вітчизняних архівів, бібліотек, музейних установ: склад та види документів. Основні методики організації зберігання документів в інститутах

	<p>соціальної пам'яті. Поняття про реставрацію та консервацію документів різних видів. Сучасна організація проведення реставраційних та консерваційних робіт документів різних видів. Застосування сучасних цифрових інструментів та програмного забезпечення в процесі зберігання та реставрації документальних колекцій. Організація процесу зберігання та реставрації документів за кордоном. Міжнародні та вітчизняні інституції, що опікуються проблемою збереження документів та їх наукові розробки.</p> <p>Особливості забезпечення збереженості документів в інститутах соціальної пам'яті в екстремальних умовах: природні та техногенні катастрофи, воєнні дії. Загроза українській культурній спадщині в умовах російської агресії. Досвід архівних, бібліотечних та музейних установ із захисту культурної спадщини українського народу в 2022-2024 рр..</p> <p>Види занять: лекції, практичні.</p> <p>Методи навчання: навчальна дискусія, онлайн</p> <p>Форми навчання: очна, дистанційна</p>
Пререквізити	«Історія української державності та культури», «Архівознавство», «Документування інформації: традиції та сучасність», «Документно-інформаційні фонди», «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності», «Документознавство», «Організація виставкової діяльності», архівно-бібліотечна практика.
Пореквізити	«Маркетинг інформаційних продуктів і послуг», «Інформаційний менеджмент», практика з документознавства, написання бакалаврської кваліфікаційної роботи, роботи наукового студентського товариства.
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	<p>Науково-технічна бібліотека НАУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Гайдай О. Музеєзнавство: навч.посібн. Миколаїв:Вид.-во ЧНУ, 2021.212 с. 2.Долбенко Т. О. Горбань Ю. І. Зберігання документів у бібліотеках : навчальний посібник. МОН України, КНУКІМ. Київ : Ліра-К, 2017. 288 с. 3.Новікова Г. М. Збереження документів у бібліотеках і архівах. Київ: Національний науково-дослідний реставраційний центр України, 2006. 56 с. 4. Палієнко М. Українські архіви, війна та збереження національної ідентичності. <i>Архіви України</i>. 2022. №1 (330) С.12-38. 5. Палієнко М. Архіви у викликах надзвичайних ситуацій: важливий досвід реагування. <i>Архіви України</i>. 2024 №1 (338) С. 51-84. 6. Приходько Л. Охорона і збереження аудіовізуальної спадщини за нормативно-правовими документами Ради Європи та Євросоюзу. <i>Архіви України</i>. 2023. № 1. С. 22–45. 7. Тур О., Шабуніна В., Саранча В. Дигіталізація архівних фондів, музейних та бібліотечних колекцій як чинник збереження національної культурної спадщини. <i>Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія</i>. 2023. № 3. С. 49–56.. 8. Шевченко В.В., Ломачинська І. М. Музеєзнавство: навчальний посіб. Київ: Університет Україна, 2007. 287 с
Локація та матеріально-технічне забезпечення	НАУ, корпус 8, аудиторія теоретичного навчання, проектор.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Диференційований залік, тестування
Кафедра	Кафедра української мови, історії та інформаційної діяльності.
Факультет	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Викладач(і)	<p>ПІБ : КУРЧЕНКО ТЕТЯНА ЄВГЕНІВНА</p> <p>Посада: доцент</p> <p>Вчений ступінь: кандидат історичних наук</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Профайл викладача: http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=10644 Тел.: 067 52 68 439 E-mail: t.kurchenko@ukr.net, tetiana.kurchenko@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8/603</p> </div> </div>
Оригінальність навчальної дисципліни	4
Лінк на дисципліну	-

Розробник

Завідувач кафедри

Тетяна КУРЧЕНКО

Анастасія СІБРУК