



Силабус навчальної дисципліни
«ЗБЕРІГАННЯ ТА РЕСТАВРАЦІЯ ДОКУМЕНТІВ»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна циклу дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти
Курс	
Семестр	
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Предметом навчання є основні методики зберігання, реставрації та консервації документів традиційними та сучасними способами в різних інститутах соціальної пам'яті.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти теоретичних і практичних знань з організації системи зберігання, реставрації та консервації колекцій документів, що зберігаються в інститутах соціальної пам'яті: архівах, бібліотеках, музеях.
Чому можна навчитися (результати навчання)	У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен: <ul style="list-style-type: none">– знати та аналізувати нормативно-правову базу організації захисту суспільно значущих документів;– опанувати та використовувати основні дефініції та термінологію навчальної дисципліни;– розумітися на організації системи зберігання документів в різних інститутах соціальної пам'яті;– опанувати основними методиками зберігання, реставрації та консервації документів та вміти добирати їх в залежності від виду документів та особливостей завдань установи;– використовувати сучасні цифрові інструменти та сучасне програмне забезпечення в процесі зберігання та реставрації документних колекцій;– вміти застосовувати кращий світовий та вітчизняний досвід захисту суспільно значущих документів в архівах, бібліотечних та музейних установах.

<p>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</p>	<p>Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміння сутності, становлення та розвитку системи зберігання та реставрації документів в Україні; - використання необхідної нормативно-правової бази для організації процесу зберігання та реставрації документів; - вміння здійснювати аналіз стану збереженості документів в конкретній установі соціальної пам'яті; - вміння застосовувати методики реставрації та консервації документів різних видів; - формування навичок організації процесу зберігання та реставрації документів в бібліотеці, архіві, музеї; - знання сутності та методик використання сучасних цифрових інструментів та сучасного програмного забезпечення в процесі зберігання та реставрації документальних колекцій; - здатність до аналізу передового досвіду зарубіжних та вітчизняних установ із забезпечення зберігання документів та застосування його в конкретних випадках.
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Зміст дисципліни: навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:</p> <p>Модуль №1 «Теорія і практика зберігання та реставрації документів», який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.</p> <p>Види занять: лекції, практичні</p> <p>Методи навчання: теоретичні методи (узагальнення, порівняння); емпіричні методи (вивчення спеціальної літератури); дослідницький метод; навчальна дискусія; комунікативний метод.</p> <p>Форма здобуття освіти: денна.</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Загальні знання з історії та культури України, фахові знання з дисциплін «Вступ до фаху», «Архівознавство», «Документування інформації: традиції та сучасність», «Документознавство», «Документно-інформаційні фонди», «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності», «Виставкова діяльність».</p>
<p>Пореквізити</p>	<p>Знання отримані з дисципліни «Зберігання та реставрація документів», є доцільними при вивченні теоретичних та практичних дисциплін фахового спрямування «Стандартизація в інформаційно-документаційних технологіях», «Інформаційний менеджмент», «Маркетинг інформаційних продуктів і послуг», «Практика з документознавства», «Кваліфікаційна робота», при підготовці виступів та наукових доповідей, а також у подальшій професійній діяльності.</p>

Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію НТБ КАІ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гайдай О. Музеєзнавство: навч. посібн. Миколаїв: Вид.-во ЧНУ, 2021.212 с. 2. Долбенко Т. О. Горбань Ю. І. Зберігання документів у бібліотеках : навч. посібн. МОН України, КНУКІМ. Київ: Ліра-К, 2017. 288 с. 3. Новікова Г. М. Збереження документів у бібліотеках і архівах. Київ: Національний науково-дослідний реставраційний центр України, 2006. 56 с. 4. Палієнко М. Українські архіви, війна та збереження національної ідентичності. <i>Архіви України</i>. 2022. №1 (330) С.12-38. 5. Палієнко М. Архіви у викликах надзвичайних ситуацій: важливий досвід реагування. <i>Архіви України</i>. 2024 №1 (338) С. 51-84. 6. Приходько Л. Охорона і збереження аудіовізуальної спадщини за нормативно-правовими документами Ради Європи та Євросоюзу. <i>Архіви України</i>. 2023. № 1. С. 22–45. 7. Тур О., Шабуніна В., Саранча В. Дигіталізація архівних фондів, музейних та бібліотечних колекцій як чинник збереження національної культурної спадщини. <i>Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія</i>. 2023. № 3. С. 49-56. 8. Шевченко В.В., Ломачинська І. М. Музеєзнавство: навчальний посіб. Київ: Університет Україна, 2007. 287 с. 9. Інституційний репозитарій НАУ. URL: http://er.nau.edu.ua.
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, проєктор.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Диференційований залік, тестові завдання та завдання, які потребують розгорнутої відповіді
Кафедра	Української мови, історичних та соціоінформаційних комунікацій
Факультет	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Викладач(і)	<p>ПІБ : КУРЧЕНКО ТЕТЯНА ЄВГЕНІВНА Посада: доцент Вчений ступінь: кандидат історичних наук</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div style="flex-grow: 1;"> <p>Профайл викладача: http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=10644 ORCID: https://orcid.org/0000-0003-2704-6482 Тел.: 067 52 68 439 E-mail: tetiana.kurchenko@ npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8/603</p> </div> </div>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс
Лінк на дисципліну	Google Classroom.