#### (Ф 03.02 – 110)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний авіаційний університет**

#### Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій

Кафедра української мови та культури

|  |  |
| --- | --- |
| УЗГОДЖЕНО  Декан ФЛСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія ЛАДОГУБЕЦЬ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. | ЗАТВЕРДЖУЮ  Проректор з навчальної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Анатолій ПОЛУХІН  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

Система менеджменту якості

# **РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Основи копірайтингу»**

Освітньо-професійна програма: «Практична психологія»

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 053 «Психологія»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  навчання | Сем. | Усього  (год. / кредитів ECTS) | ЛКЦ | ПР.З | Л.З | СРС | ДЗ /  РГР /  К.р | КР /  КП | Форма  сем.  контролю |
| Денна | 7 | 120/ 4 | 17 | 34 |  | 69 |  |  | Диф. залік 7 с |

Індекс: НБ – 8 – 053 – 2/23 – 3.12

**СМЯ НАУ РП 12.01.01-01-2023**

Робочу програму навчальної дисципліни «Основи копірайтингу» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Практична психологія» навчального плану НБ – 8 – 053 – 2/23, робочого навчального плану РБ – 8 – 053 – 2/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 053 «Психологія» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили:

доц. кафедри української мови та культури,

канд. філол. н., доц. \_\_\_\_\_\_Анастасія СІБРУК

доц. кафедри української мови та культури,

канд. філол. н. \_\_\_\_\_\_\_Христина СТЕЦИК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри української мови та культури, протокол № 4 від «29» травня 2023 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана ЛИТВИНСЬКА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Практична психологія», спеціальності 053 «Психологія» – кафедри педагогіки і професійної освіти, протокол №\_\_\_\_від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ельвіра ЛУЗІК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол №\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анжеліка КОКАРЄВА

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗМІСТ**  **Вступ** ........................................................................................................ | 4 | | **1.** **Пояснювальна записка** ..................................................................... | 4 | | 1.1.Місце, мета, завдання навчальної дисципліни ...................................  1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна  1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна  1.4. Міждисциплінарні зв’язки ....................................................................  **2. Програма навчальної дисципліни** ..................................................  2.1. Зміст навчальної дисципліни ...............................................................  2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля  2.3 Тематичний план  **3.** **Навчально-методичні матеріали з дисципліни** ...........................  3.1. Методи навчання ...................................................................................  3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) ...............................  3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті ........................................................  **4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь** | 4  4  4  5  5  5  5  5  8  9  9  9  9 | |

**ВСТУП**

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Основи копірайтингу» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

**1. Пояснювальна записка**

**1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни**

Предметом вивчення курсу «Основи копірайтингу» є техніки написання текстів ділових і приватних листів, рекламних оголошень, дописів у соціальних мережах, telegram-каналів, корпоративних сайтів і блогів, розсилок і сповіщень. Буде розглянуто базові принципи й технології копірайтингу, вимоги до створення текстів комунікацій різних жанрів, основні прийоми слоганістики й неймінгу.

**Метою** курсу є набуття навичок роботи з різножанровими текстами – від дописів у соціальних мережах до рекламних брошур і текстів, опанування методами, техніками і технологіями створення текстів, які мають вплив на користувача і сприяють досягненню поставлених завдань. Незалежно від обраного фаху і професійної діяльності в умовах сучасного життя – активного розвитку інтернет-комунікації актуальним стає вміння презентувати свою роботу, що неможливо без оволодіння засобами і прийомами написання унікальних, грамотних і цікавих користувачеві матеріалів. Курс «Основи копірайтингу» для тих, хто хоче навчитися створювати тексти, які мають ефект, без штампів, складних конструкцій і помилок.

**Завданням** курсу є набуття практичних навичок написання текстів і створення контенту для соціальних мереж, медіа, сайтів, рекламних матеріалів, написання унікальних, привабливих, цікавих і позитивних для сприйняття рекламних, іміджевих, презентаційних текстів.

**1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна**

Результатом вивчення курсу «Основи копірайтингу» буде набуття практичних навичок написання текстів і створення контенту для соціальних мереж, медіа, сайтів, рекламних матеріалів, написання унікальних, привабливих, цікавих і позитивних для сприйняття рекламних, іміджевих, презентаційних текстів. Після проходження курсу студенти оволодіють знаннями про правила використання засобів мови під час створення текстів, які спонукають до дії.

ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел для вирішення професійних завдань в т. ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.

ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для поінформованої аудиторії, формулювати розгорнутий аналіз та тези досліджень.

ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

**1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна**

Опанування основ копірайтингу, отримання практичних навичок написання матеріалів не тільки рекламного, але й загалом інформаційного характеру важливе в будь-якій професійній діяльності, оскільки в сучасних умовах активного розвитку інтернет-технологій уміння працювати з текстом, створювати якісний інформаційний продукту – це важлива складова і передумова досягнення професійного успіху.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

СК15. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні як усно, так і письмово, взаємодіяти з різними суб’єктами професійної діяльності та іншими заінтересованими сторонами.

**1.4. Міждисциплінарні зв’язки**

Дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Ділова українська мова», «Історія української державності та культури», є основою для вивчення фахових дисциплін напряму «Практична психологія».

**2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме: навчального **модуля №1 *«Копірайтинг як вид фахової діяльності»*,** який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

**2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля**

**Модуль № 1 «Копірайтинг як вид фахової діяльності»**

**Інтегровані вимоги модуля №1.**

***Знати:***

* характеристики, методики і техніки копірайтингу;
* специфічні види копірайтингу;
* види текстів, жанрові різновиди, технології конструювання текстів;
* особливості написання текстів стосовно різних сфер суспільного життя;

***Вміти:***

* визначати цільову спрямованість тексту;
* створювати тексти з огляду на поставлену мету і завдання;
* розробляти інформаційно-насичені авторські тексти;
* визначати мету, функції та стратегію рекламного тексту;
* використовувати конкретні методики і техніки створення текстів;
* вміти ефективно робити рерайт текстів різних тематик і напрямів;
* аналізувати текстові матеріали з точки зору доцільності використаних технік і прийомів копірайтингу.

**Тема 1. Основні поняття та сутність копірайтингу.** Мета, завдання курсу «Основи копірайтингу». Текст комерційних комунікацій як предмет копірайтингу. Особливості особистості копірайтера: обов’язки копірайтера, вимоги до копірайтера, функції копірайтера, мета копірайтера.

**Тема 2. Види та специфікації копірайтингу. Неймінг та слоганістика.** Види копірайтингу: рекламний копірайтинг, спічрайтинг, веб-копірайтинг, переклад та рерайтинг. Чорний, білий та сірий копірайтинг. Розробка слогану. Вимоги до слогану. Види та функції слоганів. Прийоми створення слоганів. Визначення та тлумачення поняття «неймінг». Види та класифікація неймів. Характеристики неймінгу та основні вимоги до створення нейму. Методика створення нейму для нового продукту, компанії, офіційної позиції людини із власною аргументацією. Лінгвістичні методи та прийоми. Неологізми як різновид неймінгу.

**Тема 3. Форми/види текстів.** Текст на плакат, афішу, білборд. Друкований текст ЗМІ. Текст на пакування. Іміджева стаття. Жанри журналістики.

**Тема 4-5. Основні правила створення тексту.** Заголовок та його типи (за комунікативною дією (заголовок-новина, заголовок-заява, заголовок-порада, заголовок-інтрига), за змістом (прямолінійний, або прозорий; непрозорий, або опосередкований; «сліпий заголовок»). Підзаголовок рекламного тексту. Підпис до малюнків (за Д. Огілві). Основний текст та його види. Перший абзац основного тексту. Центральні абзаци. Останній абзац. Аргументація в тексті. Особливі елементи рекламного тексту: «ціна», «назва» та «адреса».

**Тема 6-7. Літературні прийоми і мовностилістичні засоби створення текстів**. Лексика текстів комерційної комунікації. Маркована лексика. Антоніми. Синоніми. Метафора. Алюзія. Персоніфікація. Гіпербола. Літота. Градація. Іронія. Каламбур. Оксюморон. Порівняння. Епітет. Анафора та епіфора. Антитеза.

**Тема 8-9. Синтаксичні формули та їх роль у копірайтингу.** Синтаксична контамінація. Парцеляція та членування. Компресія на рівні словотворення у рекламному тексті. Кліше або «ударні слова». Спонукальні слова. Емоційна лексика, інвективи, розмовні вислови у рекламних текстах.

**2.3. Тематичний план**

**2.1. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва теми** | **Обсяг навчальних занять (год.)** | | | | |
| **Денна форма**  **навчання** | | | | |
| **Усього** | **Лекції** | **Практ.**  **Заняття** | **СРС** |  |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль №1 «Копірайтинг як вид фахової діяльності»** | | | | | | |
| 1.1 | Основні поняття та сутність копірайтингу | **7 семестр** | | | | |
| 10 | 2 | 2  2 | 4 |  |
| 1.2 | Види та специфікації копірайтингу. Неймінг та слоганістика | 10 | 2 | 2  2 | 4 |
| 1.3 | Форми/види текстів. | 14 | 2 | 2  2 | 8 |
| 1.4 | Основні правила створення тексту | 15 | 2 | 2  2 | 9 |
| 1.5 | Основні правила створення тексту | 12 | 2 | 2  2 | 6 |
| 1.6 | Літературні прийоми і мовностилістичні засоби створення текстів | 12 | 2 | 2  2 | 6 |
| 1.7 | Літературні прийоми і мовностилістичні засоби створення текстів | 12 | 2 | 2  2 | 6 |
| 1.8 | Синтаксичні формули та їх роль у копірайтингу | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 1.9. | Синтаксичні формули та їх роль у копірайтингу | 12 | 1 | 2  1 | 8 |
| 1.10 | Модульна контрольна робота | 9 |  | *1* | 8 |
| **Усього за модулем №1** | | **120** | **17** | **34** | **69** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **120** | **17** | **34** | **69** |

**3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**3.1. Методи навчання**

У процесі викладання дисципліни, під час проведення лекційних та практичних занять використовуються такі методи: словесні (лекція, бесіда, пояснення, доповідь), наочні (презентація, ілюстрування), практичні (тестові завдання, кейси, виконання розрахунково-графічних завдань), методи контролю.

Методи контролю: з метою виявлення загального рівня підготовки та особливостей засвоєння знань студентів проводиться вхідний контроль у формі тестів. Протягом семестру засвоєння студентами елементів навчального матеріалу контролюється для виявлення недоліків та проблем процесу засвоєння, пробілів у знаннях та подальшої роботи з їхнього усунення. Формами поточного контролю знань та навичок студентів денної форми навчання є: співбесіди і тестування – для перевірки засвоєння теоретичного матеріалу; захист розв’язання завдань та проблемних ситуацій – для контролю практичних навичок; виконання розрахунково-графічних завдань – для розвитку аналітично-розрахункових навичок; контрольна робота за модулем – для проміжного контролю повноти, комплексності знань.

**3.2. Рекомендована література**

**Базова література**

3.2.1. Звєгинцова М. Копірайтинг та особливості його викладання майбутнім фахівцям у галузі соціальних комунікацій. Вісник Книжкової палати: Науково-практичний журнал. 2019. № 9. С. 20-24.

3.2.2. Костюченко І. Копірайтинг в алгоритмах. Київ: ІРІО, 2021. 128 с.

3.2.3. Литвинська С.В., Сібрук А.В., Онуфрійчук Г.І., Стецик Х.М. Ділова українська мова: навчальний посібник. Київ: НАУ, 2021. 124 с.

3.2.4. Смерека В. Ой, копірайтинг! Як вирости найбільшою смерекою у лісі копірайтерів. Київ: Прометей, 2023. 192 с.

3.2.5. Український правопис / НАН України; Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні; Інститут української мови. Київ: Наукова думка, 2019. 392 с.

**Допоміжна література**

3.2.6. Блинова Н. М. Копірайтинг як діяльність зі створення онлайнового контенту. Communications and communicative technologies. 2018. Вип. 18. С. 13-21. URL: <http://nbuv.gov.ua/UJRN/cctech_2018_18_4>

3.2.7. Блинова Н. М., Полішко Н. Є., Михайлова А. А. Іміджевий копірайтинг: жанри і способи створення іміджевих текстів. Communications and communicative technologies. 2020. Вип. 20. С. 100-106. URL: <http://nbuv.gov.ua/UJRN/cctech_2020_20_17>.

3.2.8. Левщанова О. О., Підмогильна Н. В. Копірайтер в українському медіапросторі: соціальні аспекти. Масова комунікація у глобальному та національному вимірах. Дніпро : ДНУ імені О. Гончара, факультет систем і засобів масової комунікації, 2019. Вип. 11. С. 71–76.

3.2.9. Підмогильна Н. В., Левщанова О. О. Архітектоніка копірайтингового тексту. Communications and communicative technologies. 2021. Вип. 21. С. 42-51. URL: <http://nbuv.gov.ua/UJRN/cctech_2021_21_7>.

3.2.10. Сібріна Г. С., Федоренко Ю. А., Хруль О. П. Дефініція копірайтингу в сучасних реаліях. International scientific and practical conference «The European development trends in journalism, PR, media and communication». Wloclawek, Republic of Poland : «Baltija Publishing», 2021. P. 18–22. URL: https://doi.org/10.30525/978-9934-26-042-1-4.

3.2.11. Цапок О. М. Різновиди сучасного копірайтингу. Держава та регіони. Серія : Соціальні комунікації. 2019. № 3. С. 115-120. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/drsk\_2019\_3\_22

**3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті**

3.3.1. Інтернет-журналістика як нова форма універсального мультимедіа. Режим доступу: https://mku.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Zbirnyk-tez-2019-2020.-Internet-zhurnalistyka.pdf

3.3.2. Копіратинг. Написання статей. Режим доступу: https://leosvit.com/srv/web/copyrighting-napysannya-stattej

3.3.3. П’ять промов, які змінили Україну. Режим доступу: https://www.pravda.com.ua/articles/2016/04/8/7104810/

**4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Максимальна кількість балів** |
| **Денна форма** |
| № семестру 4 (ДФН), 5 (ЗФН) | |
| **Види навчальної роботи** | **Модуль №1 «Копірайтинг як вид фахової діяльності»** |
| Виступ на практичному занятті з презентацією на задану тему | 8бх4=32 |
| Розв’язання завдань та проблемних ситуацій (кейси) | 8бх3=24 |
| Виконання тестових завдань | 8бх3=24 |
| Виконання та захист контрольної роботи |  |
| *Для допуску до виконання модульної контрольної*  *роботи №1 студент має набрати не менше* | *43 балів* |
| Виконання модульної контрольної роботи № 1 | 20 |
| *Підсумкова семестрова контрольна робота* |  |
| **Усього за модулем №1** | 100 |
| **Семестровий диференційований залік** | - |
| **Усього за дисципліною** | 100 |

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

**Залікова рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингової оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: 92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | | Примітки |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище, ім’я, по батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище, ім’я, по батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введен-ня зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |